

BIENVENIDOS A HEAD START

El programa de Head Start funciona en los condados de Goodhue, Rice y Wabasha a través de Three Rivers Community Action, Inc. Three Rivers es una corporación privada sin fines de lucro que trabaja con la comunidad para cubrir las necesidades básicas de las personas en nuestra área de servicio, mejorando así la calidad de vida del individuo, la familia y la comunidad.

Head Start fue fundado en 1965 para proveer un ambiente estimulante para el aprendizaje en escenario de grupo para los niños(as) provenientes de hogares elegibles. Head Start fue diseñado para proveer experiencias de aprendizaje y socialización para ayudar a los niños(as) a prepararse para entrar a la escuela.

El Gobierno de los Estados Unidos patrocina este programa a través del Departamento de Salud y Servicios Humanos y da los lineamientos y reglas a través de los cuales Head Start funciona. Desde 1988 Minnesota ha patrocinado más niños(as) en Head Start a través del Departamento de Niños(as), Familias y Aprendizaje.

Head Start es un programa muy amplio el cual provee a los niños(as) con Educación, Salud, Nutrición, Salud Mental y Servicio Social; además hace énfasis en el involucramiento de los padres en todos los aspectos del programa.

Los padres tienen un papel clave en Head Start, ellos participan planeando programas, involucrándose en los programas de educación para padres, siendo voluntarios en las actividades de la clase de su hijo(a) y en las visitas a casa. Ellos son la conexión entre los niños(as), el personal y el vecindario; mientras mayor es el involucramiento de los padres mayor el beneficio de los niños(as) en Head Start.

Para la familia de un niño(a) en Head Start, el programa ofrece la oportunidad de conectarse y tratar asuntos de salud, cobertura dental y transporte. Nuestro apoyo familiar incluye recursos de información y referencias así como también asistencia en el logro de las metas familiares.

Este programa funciona de acuerdo con la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), la cual no permite ser discriminado por la raza, color, sexo, edad, incapacidad ó nacionalidad de origen. Cualquier persona que crea que ha sido discriminada por cualquiera de los motivos antes mencionados debería escribir inmediatamente a la Secretaría de Agricultura en Washington, DC 20250.

Personal Administrativo

Kim Scanlan	Directora de Head Start
Stephanie Rezac	Coordinadora de Head Start
Karina Ceja	Coordinadora de Head Start
Tammy Vraspir	Coordinadora de Head Start
Melanie Schmidt	Coordinadora de Head Start
Diane Hinrichs	Asistente del programa de servicios de salud
Amy Repinski	Directora de transporte

OFICINAS DE THREE RIVERS COMMUNITY ACTION

Zumbrota:	Oficina Administrativa 1414 North Star Drive Zumbrota, MN 55992 (507)-732-7391 (800)-277-8418
Faribault:	Town Square Centro de Recurso Familiar 201 Lyndale Avenue Faribault, MN 55021 (507)-732-7391 (800)-277-8418
Wabasha:	611 Broadway Avenue Wabasha, MN 55981 (507) -732-7391 (800) -277-8418
Northfield:	Centro de Recurso Comunitario de Northfield 1651 Jefferson Parkway Northfield, MN 55057 (507)-664-3792
Red Wing:	Centro Familiar Colvill 269 East 5 th Street Red Wing, MN 55066 (651)-385-8000

FILOSOFIA

Head Start tiene una muy específica filosofía educacional. Nuestra prioridad es ayudar a los niños(as) a desarrollar una positiva auto-imagen en sus años formativos. Nosotros consideramos todos los factores que afectan el total desarrollo de los niños(as): social, emocional, intelectual y físico. Un especial énfasis es puesto en el desarrollo de una positiva auto-imagen porque si los niños(as) se sienten bien sobre quienes ellos son, es más fácil para ellos ser felices y ser personas de éxito. La prioridad es dada a la socialización la cual ayuda a los niños(as) a aprender a relacionarse bien con otros niños(as) y con los adultos también. Cuando un niño(a) aprende la habilidad de socializar de manera positiva, adquiere una herramienta muy útil para toda la vida. Una parte importante en la enseñanza de una positiva auto-imagen y socialización es el desarrollo de las habilidades del niño(a) en los siguientes aspectos: autosuficiencia, inteligencia, social, emocional, lenguaje y las partes grandes y pequeñas de sus músculos.

SERVICIOS DE HEAD START

Administración: La Junta Directiva de Three Rivers, El Director Ejecutivo, El Consejo Político y La Directora de Head Start todos tiene un papel importante en el cuidado de la planeación, administración general, administración del personal, el proceso de aplicación de donaciones y la evaluación del programa.

Servicios Sociales: Head Start provee a las familias con la información necesaria para el exitoso mantenimiento de la vida familiar. El acuerdo de socios para la familia ayuda a las familias en sus propios esfuerzos para mejorar la condición y calidad de vida. Esto incluye: evaluación familiar, planes de acción paso a paso y referencias de agencias locales de servicios sociales y otros recursos.

Involucramiento de los Padres: Head Start provee un programa que reconoce a los Padres como los principales educadores de sus hijos(as) a través de actividades positivas para padres y reconociendo los derechos de los padres. El programa incluye un consejo político, conferencias para padres, comité de padres, días de actividades de padre e hijo(a), visitas a casa y entrenamiento para padres.

Educación: Head Start proporciona a los niños(as) un ambiente de aprendizaje y experiencias; las cuales les ayudarán en su desarrollo social, intelectual, físico y emocional. Padres y maestros trabajan juntos para desarrollar actividades de aprendizaje individualizado para cada niño(a).

Mucho aprendizaje toma lugar durante los días de clases, aunque también actividades de aprendizaje son proveídos para padres é hijos(as) para ser realizadas en casa.

Salud: Head Start en combinación con los padres, profesionales de salud y la comunidad para garantizar las necesidades de salud (tales como médica, dental, salud mental y nutrición) de los niños(as). El programa proporciona a las familias la habilidad para conectarse con el sistema de cuidado de salud. Head Start también proporciona educación nutricional, desayunos/refrigerios, almuerzos, exámenes de la vista y el oído, y educación sobre la salud y salud mental. **EL REGISTRO DE VACUNACION ES REQUERIDO ANTES DE QUE LOS NIÑOS(AS) PUEDAN COMENZAR CLASES.** Se espera que las familias tengan a sus niños(as) al día con sus vacunas. Nuestra meta es tener a todos los niños(as) saludables y listos para aprender.

Necesidades Especiales: Head Start proporciona un ambiente positivo de inclusión. El estándar de Head Start 1305.6(c) requiere que al menos el 10% de matricula sea para niños(as) identificados con necesidades especiales. Nuestro programa tiene fondos para identificar, evaluar, examinar, servir y referir a todos los niños(as) inscritos. Muchos niños(as) de Head Start son también inscritos en otras agencias y programas para una mejor cobertura de sus necesidades individuales.

Programa de Alimentos de niños(as) y adultos (CACFP):

Este programa es administrado por el USDA y por El Departamento de Niños(as), Familias y Aprendizaje de Minnesota. Da asistencia financiera para centros de cuidado de niños(as) para que comidas nutritivas puedan ser servidas. En nuestros centros escolares de Head Start se sirve un desayuno ó un refrigerio y se contratan los distritos escolares locales, hospitales y/u otros lugares que preparan comida para servir los almuerzos. El objetivo del programa es cubrir las necesidades nutricionales de los pequeñitos é incrementar la oportunidad para los niños(as) de comer una variedad de alimentos nutritivos. La comida y los refrigerios servidos cubren los requisitos establecidos por el USDA para este programa CACFP.



ABUSO DE MENORES Y NEGLIGENCIA

El personal de Head Start está obligado a reportar cualquier caso de sospecha de abuso ó negligencia a la oficina local de Protección al Menor en El Servicio Social y al Coordinador de Head Start.

centros localizados en Faribault, Northfield, Red Wing, Wabasha, y Zumbrota.

Head Start está diseñado para niños(as) entre 3 y 5 años y autorizado por El Departamento de Servicios Humanos División de Permisos. Los niños(as) en este programa asisten a los centros de Head Start por 3 ½ horas cada día, 4 días a la semana. El Centro ofrece una variedad de experiencias de aprendizaje y actividades individuales especialmente diseñadas para promover habilidades intelectuales, sociales, emocionales, físicas y de autosuficiencia. En algunos salones de clase los maestros sirven como un asesor familiar y algunos se le asigna un asesor familiar quien no será el maestro de salón de su hijo(a). El asesor familiar, en colaboración con los padres asistirá en identificar las fortalezas, las necesidades, apoyo, y establecer metas familiares. El asesor de familia, en visitas de casa mensuales, proporciona apoyo a las familias ayudándoles a encontrar los recursos que se necesitan. Los maestros se reúnen con las familias en las conferencias y en sus casas para revisar el progreso y la participación de los niños(as). Animamos a los padres a visitar el centro escolar cuando quieran. Los padres pueden revisar el plan del programa de Head Start mediante la creación de una cita con la maestra de Head Start.

SELECCION

Cada año el criterio de selección es analizado, revisado y aprobado por el Consejo Político. El criterio es listado en el manual de procedimientos y normas. El proceso de selección es complejo, Es un sistema de puntaje, el cual asigna dicho puntaje basándose en el siguiente criterio:

Criterio de selección: Centros Escolares

El ingreso familiar	La edad del niño(a)
Discapacidad del niño(a) familia	El historial de aplicaciones de la familia
Categoricamente elegible	
Otros factores de riesgos	

Consideraciones

- Head Start deberá dar prioridad para la matricula a las familias que cumplen los requisitos de la definición de desamparados en virtud de la ley de McKinney Vento.
- Niños(as) adoptados y niños(as) de familias que reciben asistencia pública son automáticamente elegibles para el programa de Head Start, aunque no son automáticamente seleccionados para el programa.

- El 10% de las oportunidades de inscripción en el programa deben estar disponibles para niños(as) documentados con necesidades especiales.
- El estándar de realización de Head Start nos requiere que demos prioridad a las familias de ingresos bajos que reúnen los requisitos federales.
- El 10% de la inscripción en el programa puede ser para las familias que exceden los ingresos
- Las aplicaciones que se reciban con referencias de profesionales médicos, servicios sociales, salud pública ú otros socios colaboradores, tendrán consideración especial para el siguiente espacio disponible.
- La lista de espera será mantenida de acuerdo con la prioridad de inscripción, cualquier posición abierta durante el año escolar será cubierta por un niño(a) en la lista de espera.
- Los niños(as) que excedieron los ingresos durante el año escolar tendrán los ingresos reevaluados. Si dos aplicaciones con igual criterio de selección son recibidas, la aplicación que se recibió primero será la que se aceptará primero.

SELECCION DEL SALON DE CLASES

Según sea necesario la selección del salón de clases se realizará en colaboración con una clase de ECSE (Educación Especial para Niñez Temprana), y la disponibilidad de transporte.

ASISTENCIA Y POLITICA DE TERMINACION

Los lineamientos federales requieren que los niños(as) inscritos en Head Start asistan por lo menos el 85% del tiempo total de clases. Los datos siguientes son los MINIMOS que son requeridos por el subsidio federal:

2 visitas a casa realizadas por el Maestro

2 Conferencias de Padres

128 días de Socialización en los Centros Educativos

Ausencia Injustificada:

* No Llamadas telefónicas ó Explicación

Ausencia Justificada:

* Enfermedad Contagiosa

* Hospitalización

* Seria enfermedad ó daño

* Problemas de Salud (como Asma)

* La Muerte de un familia

* Tratamiento Médico de Emergencia

* Una situación familiar de Emergencia

POLITICA DE ASISTENCIA

La asistencia regular es necesaria para que los niños(as) y sus familias puedan obtener todos los beneficios que conlleva el estar inscrito en Head Start. Su hijo(a) debe mantener al menos el 85% de registro de asistencia ó de lo contrario se re-evaluará su inscripción.

El maestro **debe** ser notificado por teléfono ó por escrito cuando el niño(a) no se presente a clases. Cuando existan una ausencia injustificada, el maestro llamará por teléfono a la casa del niño(a) para trabajar en conjunto con el ó los padres para vencer obstáculos para que el niño(a) no deje de asistir a clases. Si las ausencias continúan, se enviará una carta explicando la política de asistencia dándole la opción de continuar ó no en el programa.

El personal de Head Start programará una visita u otro contacto familiar con los niños(as) que tengan **cuatro consecutivas ausencias injustificadas ó tres no consecutivas ausencias injustificadas en un periodo de 30 días.**

Esta visita enfatizara los beneficios que se obtienen al asistir a clases regularmente y se desarrollará un plan para mejorar la asistencia del niño(a).

Si largas ausencias persisten su niño(a) perderá su lugar y será dado a otro niño(a). Su hijo(a) será puesto otra vez en la lista de espera. Frecuentes ausencias debidas a enfermedad serán revisadas por el personal de Head Start.

POLITICAS DE LAS VISTAS A CASA

Un padre ó encargado notificará al maestro ó a la oficina del centro escolar si tiene que cancelar una cita para recibir una visita a casa. La primera vez que el maestro llegue a visitar a una familia y no les encuentre les dejara una nota en la puerta informándoles y luego les llamara por teléfono. **Visitas a casa no realizadas deberán programarse de nuevo dentro de dos semanas.** Las visitas a casa deberán estar completas para la última semana de abril.

El personal de Head Start contactará a las familias que hayan faltado dos visitas a casa programadas ó hayan fallado a cumplir con los requisitos del programa. Después de fallar la segunda visita a casa, el maestro dejará una nota informando a la familia que es la segunda visita a casa que no se lleva a cabo y después les enviará una carta explicándoles el acuerdo de participación y como pueden desarrollar un plan para completar la visita a casa.

ARCHIVO DE LOS NIÑOS(AS)/CONFIDENCIALIDAD

Los archivos de los niños(as) se mantendrán en la oficina de Zumbrota, los maestros mantendrán copias de alguna información en sus salones de clases ó en su oficina. **TODOS LOS ARCHIVOS SON CONSIDERADOS PRIVADOS.** Los Padres tendrán el derecho de ver los archivos de sus hijos (as) bajo una petición por escrito. El Tennesen Warning es una forma que los padres firman autorizando compartir la información de sus hijos (as) con otros profesionales. Si la información tiene que ser compartida con personas que no están en la lista del Tennesen Warning, se les pedirá a los padres firmar otra forma que autoriza compartir información y además informa sobre el contenido de la información que se está compartiendo y con quien se está compartiendo. Todas las requisiciones de información se harán a través de la oficina en Zumbrota.

Todos los participantes del programa deberían entender que los maestros ó cualquier otro empleado de Three Rivers no discutirá ningún asunto sobre otro participante en el programa. Favor de respetar la incapacidad de hablar de otros participantes con Ud. Debido a la privacidad y otros requerimientos de consentimiento de los padres, **no se permitirá tomar fotos o grabar videos** desde teléfonos celulares o cualquier otro aparato durante las actividades de Head Start, con la excepción de un empleado de Head Start. Es importante recordar que como voluntario, usted acuerda no hablar sobre ningún participante o sobre cualquier incidente que tome lugar en el programa con otros. Cualquier información en relación con los participantes de Head Start es **CONFIDENCIAL.**

RELACIONES PÚBLICAS E INVESTIGACIONES

El personal obtendrá un permiso firmado por los padres en cada evento de investigación ó cualquier actividad de relaciones publicas que envuelva a los niños(as).

SALUD

SERVICIOS SOCIALES

Head Start puede ayudar a las familias con algunas necesidades que estas puedan tener. Si una familia tiene una necesidad que no esté a nuestro alcance cubrir, la familia es referida a otra agencia ó programa que esté disponible para ayudarles. Nuestra responsabilidad es ayudar a las familias a encontrar la agencia ó programa que mejor pueda cubrir sus necesidades particulares. Determinar cómo cubrir mejor las necesidades de las familias a través de las agencias de servicios sociales es un proceso continuo con cada familia.

El papel de intermediario es una función vital de cada miembro del personal de Head Start. Cada circunstancia familiar será manejada individualmente. El personal de Head Start será el intermediario para las familias cuando ellos sean referidos a otros programas y servicios.



CAMBIO DE NOMBRE, DIRECCION Y/O NÚMERO DE TELEFONO

Cuando un nombre, dirección ó número de teléfono es cambiado, los padres deben notificar al maestro Y al motorista del bus. El maestro notificará el cambio a la oficina administrativa en Zumbrota.

Recordatorio sobre el transporte: Para avisar sobre un nuevo lugar donde recoger ó dejar al niño(a) (por ejemplo cambio de domicilio, o cambio de guardería, etc.) Debe ser agregado a la hoja de información de transporte del niño(a) por lo menos con UNA SEMANA DE ANTICIPACION.

Evaluación Física: De acuerdo con las regulaciones de Head Start, los niños(as) deben tener un examen físico cada año, dicho examen incluye lo siguiente:

1. Evaluación del crecimiento
2. Examen de la vista
3. Examen del oído
4. Examen de sangre
5. Examen de la presión
6. Evaluación del desarrollo
7. Evaluación de lenguaje y el habla
8. Examen del plomo (todos los niños(as) de primer año y niños(as) en riesgo del segundo año)

La evaluación física incluye un examen de la piel, oídos, ojos, garganta, corazón, el área de los ingles y también la identificación de necesidades especiales de los niños(as). **Los niños(as) deben de tener un registro de su examen físico en su expediente dentro de 30 días a partir del primer día de clases ó no se les permitirá asistir a clases hasta que cumplan este requisito.**

Vacunas: Los estatutos 1978 123.70 de Minnesota requieren que todos los niños(as) entrando a la escuela ó al programa pre-escolar en Minnesota deben estar inmunizados contra la difteria, el tétano, la tisis, la polio, el sarampión, las paperas y la rubéola. Estos requisitos pueden ser omitidos solamente con una constancia medica notariada ó si se llena una carta con Head Start y El Departamento de Salud. **Para cumplir con los requisitos de Head Start los niños(as) deben tener el siguiente número de vacunas:**

	3-4 años de edad	4-6 años de edad
Polio	3	4
DTaP	4	5
MMR	1	2
Hepatitis B	3 series de vacunas	--
HIB	3-4	3-4

(Si la HIB es administrada después de los 15 meses de edad, solo se requiere una dosis) Varicela: 1 dosis antes de entrar a la guardería o a la escuela.

Un registro de las vacunas del niño(a) debe estar en el expediente antes de comenzar clases. Los padres deben estar de acuerdo en tener a sus niños(as) al día con sus vacunas.

SALUD MENTAL

Varicela:

Las leyes del Estado de Minnesota ahora requieren que los niños(as) de 18 meses a 5 años obtengan la vacuna contra la Varicela antes de entrar a la guardería ó a la escuela. Si los niños(as) ya tuvieron Varicela, se debe documentar en el registro de vacunación el mes y el año que tuvieron esa enfermedad.

Examen Dental: Todos los niños(as) inscritos en Head Start deben tener un examen y cuidado dental básico cada año. Este examen necesita incluir un examen visual, radiografía de todos los dientes, aplicación de fluoruro, provisión de recursos sistemáticos de fluoruro, sellamiento y limpieza dental pueden ser incluidos. **La examinación inicial dental debe ser completada dentro de 45 días de la inscripción en el programa.**

Educación sobre la Salud para los Padres: Head Start provee información educativa y referencias para los padres en el área preventiva de salud, temas pueden incluir, cepillado de dientes, nutrición, vacunación, crecimiento y desarrollo del niño(a) y seguridad.

Educación sobre la Salud para los niños(as): El plan de estudios en el salón de clases y el hogar ayuda a los niños(as) a desarrollar conocimiento de su propia salud y cuidado personal, los temas que se incluyen son: cepillado de dientes, lavarse las manos , nutrición y seguridad.

Nutrición: Durante el tiempo de socialización en los centros educativos se sirven el desayuno ó un refrigerio y el almuerzo, los cuales reúnen los lineamientos del USDA. La comida es proveído por las escuelas locales, el hospital ó por centros donde se prepara comida por encargo. La lista completa de los menús es colocada en cada salón de clases.

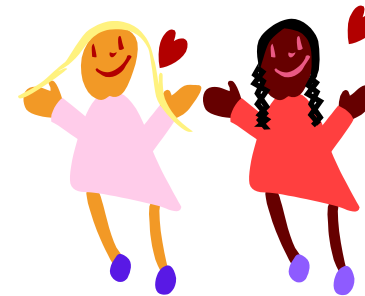
DECLARACION DE LOS DERECHOS CIVILES

De acuerdo con la ley federal y las políticas del Departamento de Agricultura de los EE.UU. (USDA, sigla en ingles), se le prohíbe a esta institución que discrimine a base de raza, color, origen nacional, genero, edad, religión, credo político, o impedimentos. Para presentar una queja sobre discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410, o llame al (800)795-3272 (voz) o (202)720-6382 (TDD). USDA es un proveedor y empleador que ofrece oportunidad igual para todos.

Una meta de salud mental para el programa de Head Start de Three Rivers es proveer a los niños(as), familias y el personal con un ambiente en el cual puedan crecer, aprender, interactuar y explorar. El mayor enfoque esta puesto en el desarrollo de una auto-estima positiva y en la prevención de problemas de salud mental.

Cuando entran al programa de Head Start, las familias participan en el ASQ: SE (Cuestionario de Edades y Etapas: Social y Emocional) el cual es una herramienta de evaluación social y emocional para sus hijo(as). Además una Psicóloga trabaja en el programa con una consulta básica y puede observar a los niños(as) en el salón de clases, proporcionar a los padres y al personal entrenamiento, reunirse con los padres de familia para discutir las áreas de preocupación ó para responder algunas preguntas, ayudar a las familias a acceder a recursos de salud mental, y trabajara con el personal para incrementar su conocimiento y entendimiento de los problemas de salud mental en el desarrollo de los niños(as).

Head Start provee oportunidades a los padres y los niños(as) de incrementar sus habilidades y auto-estima a través del aprendizaje de nuevas habilidades en resolver problemas y conflictos, experimentar papeles de liderazgo, la construcción de relaciones positivas y el aprendizaje de técnicas sobre cómo manejar el estrés.



POLITICAS PARA NIÑOS(AS) ENFERMOS

Un niño(a) enfermo será puesto aparte del grupo pero siempre en el salón de clases junto con una almohada y una cobija. Los padres serán notificados inmediatamente, el centro utilizará la clínica local ó el cuarto de emergencias del hospital en caso que se presente una emergencia.

Los padres deben notificar al centro dentro de **24** horas cuando un niño(a) ha sido diagnosticado con una enfermedad contagiosa. Los demás padres serán informados de la enfermedad contagiosa el mismo día que el maestro sea notificado.

LOS NIÑOS QUE HAN TENIDO FIEBRE DE 100 GRADOS Ó MAS Ó QUE HAN RECIBIDO MEDICAMENTO PARA REDUCIR LA FIEBRE EN LAS ULTIMAS 24 HORAS NO SERAN ADMITIDOS PARA ASISTIR A CLASES.

Todo el personal de Head Start tiene un botiquín de primeros auxilios y una certificación para dar primeros auxilios. Todos los centros escolares y los vehículos de transporte tienen material de primeros auxilios a la mano.

Medicamentos: Head Start no administrará medicamentos a los niños(as) en el centro, solamente en casos excepcionales donde la falta de medicamento puede poner en riesgo la salud del niños(as) e permitirá darle el medicamento que necesite. En orden para que algún medicamento sea dado en estas circunstancias, lo siguiente será requerido:

Todas las medicinas deben estar en el bote original que se receto y una hoja de autorización debe ser firmada por el padre encargado y el médico que la receto.

Toda medicina debe ser traída al centro por el padre encargado y **no puede** ser traída por el niño(a) ó el motorista del bus. El maestro y el padre llevarán la cuenta de la medicina y anotarán la cantidad en un registro médico.

Accidentes: Todos los accidentes, incluyendo los de menor importancia, serán reportados al personal administrativo inmediatamente. Todo accidente reportado será registrado por el personal del salón de clases señalando que paso, donde, cuando y las medidas de primeros auxilios tomadas.

Información a los padres: El padre encargado será informado de cualquier procedimiento médico dado ya sea por un accidente ó una enfermedad cuando el niño(a) este en el centro escolar de Head Start.

¿CUANDO ESTA MI HIJO(A) DEMASIADO ENFERMO COMO PARA NO ASISTIR A CLASES?

Por favor mantenga en casa a su hijo(a) si el ó ella:

- Tiene una temperatura de 100 grados F tomada oralmente ó si un medicamento para reducir la fiebre fue suministrado en las últimas 24 horas.
- Ha presentado síntomas de Influenza tal como diarrea ó vómito en las últimas 24 horas.
- Tiene un severo resfriado y/o tos
- Tiene inflamación en los ojos (Conjuntivitis ó Pink eye)
- Tiene infección en la garganta ó cualquier otra infección bacteriana y no ha recibido medicamento en las últimas 24 horas para dicha infección
- Tiene una erupción ó sarpullido que Ud. no sabe que es ó no ha sido diagnosticado por el médico
- Tiene piojos y no ha sido tratado
- Tiene una enfermedad contagiosa como varicela, sarampión, paperas, etc.

Por favor informe al maestro que el niño(a) estará ausente y la razón de su ausencia. Si Ud. tiene dudas de si mandar ó no al niño(a) a clases, por favor mejor déjelo en casa.



GUIA DE COMPORTAMIENTO

El programa de Head Start creará una atmosfera que motive y desarrolle auto-estima dentro de los niños(as). Cuando ocurra algún problema con un niño(a) ó grupo de niños(as), Un miembro del personal hará lo siguiente:

- A. Proveerá a cada niño(a) un modelo positivo de aceptación.
- B. Adaptará los procedimientos de disciplina al nivel de desarrollo de los niños(as).
- C. Redirigirá a los niños(as)
- D. Enseñará a los niños(as) aceptables alternativas
- E. Protegerá la seguridad de los niños(as) y el personal
- F. Corregirá inmediata y directamente cualquier consecuencia

Head Start cree en un positivo planteamiento para disciplinar, por lo tanto todo el Personal y voluntarios son requeridos a cumplir con lo siguiente:

No se debe hablar a los niños(as) bruscamente

No se les debe pegar a los niños(as).

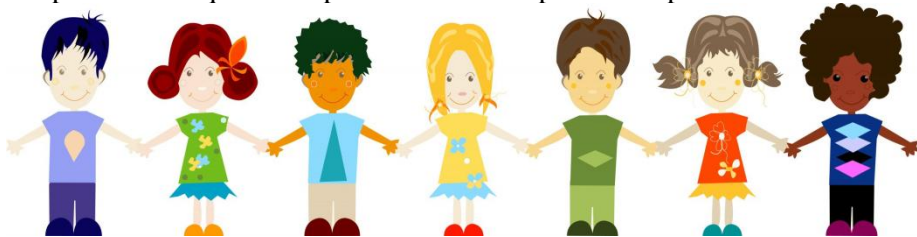
No se debe humillar, avergonzar ó encasillar a los niños(as)

No se debe castigar a los niños(as) por faltas en su entrenamiento para ir al baño por si mismos.

La comida, la luz, la ropa, la calefacción y cuidado médico no deben ser usados como una forma de castigo.

Los padres no deben disciplinar ó abusar verbalmente de los niños(as) en el centro escolar ó en los buses de Head Start.

Los padres y el personal pueden trabajar juntos para desarrollar un plan de comportamiento que cubra persistente é inaceptable comportamiento.



PARTICIPACION DE PADRES

Comité de Padres: Cada centro escolar tiene un comité de padres el cual esta compuesto por los padres de los niños(as) inscritos en Head Start. El papel de este comité es agregar interés y involucramiento de los padres en todas las partes del programa. Las actividades que incluyen son: voluntariarse en el

programa educativo de los niños(as), compartir ideas para los días de socialización, planear excursiones y representar el grupo en el Consejo Político.

Consejo Político: El Consejo Político esta activamente envuelto en el desarrollo, implementación y evaluación del programa de Head Start. El comité de padres escoge ó elige representantes y alternos para el Consejo Político; un representante y un alterno por cada comité de padres. Los representantes mantienen la información fluyendo entre los comités de padres y el Consejo Político, representan al comité de padres en la toma de decisiones.

Voluntariado/Inkind: Los padres hacen la **GRAN DIFERENCIA** en la experiencia de Head Start. **La participación de los padres pueden ser divididos en dos categorías: Hay actividades que 1) benefician principalmente los padres e hijo(a); o 2) proporcionan un bien o servicio para beneficiar el programa.** Una actividad de participación de padre que beneficia principalmente a los padres e hijos(as) no se considera un costo permisible para el partido de pago en especie. Una actividad que proporciona un bien o servicio en beneficio al programa es considerado un costo permisible. Ejemplos de actividades de participación de los padres que ofrecen un bien o servicio en beneficio al programa incluyen: la participación en los servicios de salud del comité consultivo, o cualquier otra comité, la participación en actividades y esfuerzos del reclutamiento, la participación en asociaciones con la comunidad con otros padres o miembros de la comunidad, el apoyo a una biblioteca, feria de salud u otras actividades de otro tipo; la prestación de asistencia en el salón o en una excursión, o asistir a entrevistas con la posibilidad de tener nuevos miembros del personal.

Head Start requiere que el 25% de todo el dinero Federal sea igual con el tiempo donado por los padres y las donaciones de tiempo y materiales donados por la Comunidad (INKIND). Todo padre de familia o miembro de la comunidad que sea voluntario en los salones de clases de manera regular, dos o más veces por semana o de manera permanente, deberá completar un chequeo BCA y prueba de tuberculosis y tenerlo en su expediente si es que van a estar con los niños o un grupo de niños. Si usted decide ser un voluntario de manera regular una orientación y entrenamiento adicional será proporcionado. El tiempo y los talentos de los voluntarios son muy valiosos para Head Start!

TRANSPORTE

Horario de Rutas: La ruta comenzará puntualmente cada día, a la misma hora en los mismos lugares. El horario será fijo después de las primeras dos semanas. **Por favor espere por el bus un lapso de 15 minutos tanto para que recoja así como para que deje al niño(a) de vuelta.**

El lugar donde se recogerá al niño(a): Su niño(a) será recogido de su casa ó de la guardería designada. El motorista no esperará más de un minuto. Favor de tener listo(a) a su hijo(a). Acompañe al niño(a) hasta el bus y ayude con el asiento de seguridad o abrochar el cinturón de seguridad.

El lugar donde se dejará al niño(a): Los padres o encargados deben estar en casa para recibir a su hijo(a) antes de que el bus llegue. El motorista no dejará al niño(a) en la casa hasta que un adulto que este en la lista del Formulario de Información de Transporte este esperando. Si no hay nadie esperando al niño(a), su hijo(a) será devuelto a la escuela.

**** El motorista del bus no sonara el claxon para hacer saber a los padres que ha llegado a recoger o dejar a su hijo(a). Los padres deben estar vigilando o esperando el bus. El motorista solamente esperara un minuto después del horario de recogida antes de que se valla**

Viajando en el Bus: Mientras viaja en el bus, se espera que su niño(a) observe las siguientes reglas:

1. Todos los niños(as) deben usar el cinturón de seguridad. Los niños(as) que pesen menos de 80 libras usaran un asiento de seguridad.
2. No se permiten bebidas, comida, dulces ó chicles dentro del bus.
3. Si su niño(a) viene a la escuela con algo para “enseñar y compartir”, deben asegurarse de enviarlo dentro de su mochila ó se lo quitaran.
4. Por favor mantenga el Formulario de Información de Transporte del niño(a) al día. **Se requiere un mínimo de 24 HORAS para aceptar cualquier cambio tanto en la dejada como en la recogida del niño(a). Para avisar sobre un nuevo lugar donde recoger ó dejar al niño(a) (por ejemplo cambio de domicilio, cambio de guardería, etc.) debe ser agregado a la hoja de Información de Transporte del niño(a) por lo menos con UNA SEMANA DE ANTICIPACION.**

Si una emergencia sucediera durante el día y Ud. no puede encontrarse con su niño(a), debe pedir a un familiar, vecino ó amigo que espere por el bus. **ESTAS PERSONAS DEBERAN ESTAR EN LA HOJA DE INFORMACIÓN DE TRANSPORTE DEL NIÑO(A).** Las personas de

contacto de emergencia se les permitirán recoger al niño en el centro de Head Start, ya que el autobús sólo será capaz de dejar a sus hijos en los sitios regulares de entrega.

Ausencias: Si el niño(a) no está cuando el bus pase por él/ella por dos días consecutivos, el bus no regresara hasta que el padre o encargado haya llamado a la maestra para confirmar que el transporte es realmente necesario.

Entrenamiento: Los niños y los padres de familia DEBEN reunirse con el motorista en el bus el día de la casa abierta para recibir educación vial ANTES de que el niño(a) pueda comenzar a subirse al bus. Si el niño(a) comienza a mediados del año escolar, él/ella y los padres/encargados deben hacer una cita con el director de Transporte para recibir educación vial antes de que comiencen a usar el bus. No habrá excepciones, los formularios de educación vial necesitaran ser firmados por el motorista y el padre de familia. Una copia será enviada al registro general del niño(a) en Zumbrota, el segundo estará en la oficina de transporte y la tercera será entregada al padre de familia.

Clima: Si una comunidad donde hay un centro escolar de Head Start cierra las escuelas por las inclemencias del tiempo, los centros escolares de Head Start NO cerrarán. Las cancelaciones para los centros escolares de Head Start serán hechos por el Director del Transporte cuando por las inclemencias del clima y las condiciones empeoren. Los padres y las guarderías serán notificados por teléfono y los niños(as) deberán ser llevados a casa lo antes posible. Las estaciones de radio a escuchar son KDHL, KCUE, KWMB, KROC y KRCH.

Seguro de Responsabilidad: Los niños(as) serán cubiertos por un seguro de responsabilidad mientras estén participando en todos los aspectos del programa Head Start.

Disciplina General para los estudiantes de Head Start mientras estén en los buses: Se espera que los niños sigan las reglas generales de conducta cuando van en los buses. Esto será revisado con los padres y los niños antes de comenzar a utilizar los buses. En el caso de que un niño no siga las reglas, el plan general de disciplina es el siguiente:

Primera ofensa: 1 día de suspensión

Segunda ofensa similar: 1 semana de suspensión

Tercera ofensa similar: 2 semanas de suspensión

Cuarta ofensa similar: será determinado por el Director de transporte

POLITICA DE AIRE LIMPIO

RESTRICCIONES PARA RECOGER A LOS Niños(as)

A los niños(as) inscritos en Head Start **no se les permitirá irse a casa** si se presentan las siguientes situaciones:

1. Si se presenta alguien que quiera llevárselos y no está autorizado en la hoja de información de transporte de Head Start.
2. Si se presenta alguien a recogerlos quien es una de las personas que aparece en la hoja de información pero esta borracho, endrogado ó presenta indicios de no estar en su sano juicio.

Si ocurriera cualquiera de las situaciones detalladas anteriormente, el personal de Head Start intentará razonar con dicha persona pero si no entiende se le llamará a la policía para pedir ayuda, si esto sucediera el maestro notificará inmediatamente a la Directora de Head Start y al Padre/Encargado.

Si una emergencia ocurriera durante el día y Ud. no puede esperar a su niño(a), Ud. debe pedir a un familiar, vecino ó amigo que espere por su hijo(a). **ESTAS PERSONAS DEBERAN ESTAR EN LA HOJA DE INFORMACION DEL TRANSPORTE DEL NIÑO(A)**. Los contactos de emergencia serán autorizados de recoger a su hijo(a) del centro de Head Start, ya que el autobús solo podrá dejar a su hijo(a) en sitios de entrega regular. Cambios en la recogida, dejada, o números de contacto en el formulario de información de transporte del niño(a) deben ser hechos por los padres y comunicado al departamento de transporte.



Head Start debe prohibir fumar todas las veces y en todos los espacios utilizados por el programa (Head Start Realización estandar1304.2 (3)). Esto incluye salones de clases, oficinas del Personal, cocinas, baños, salón de reuniones de padres y personal, pasillos, afuera en las áreas de juegos y en los vehículos usados para transportar niños(as). Esto incluye excursiones, paseos al vecindario u otros grupos de actividades realizadas afuera.

JUGAR AL AIRE LIBRE

Head Start cree que jugar al aire libre es una extensión del ambiente de aprendizaje interior. Se espera que los niños que están suficientemente bien como para venir a la escuela, salgan a jugar al aire libre. Los niños(as) son más capaces de jugar afuera de una forma segura si están usando tenis (otoño, primavera) o botas (invierno).

NO sandalias o chanclas por favor.

Los niños saldrán fuer cada día **al menos que**

- La temperatura exterior este bajo cero considerando como factor la sensación térmica
- La temperatura exterior mediante la determinación del incide de calor este encima de 90 grados.
- Si está lloviendo o nevando y la precipitación se vaya rápidamente a través de la ropa de los niños.

“Los niños realmente necesitan aire fresco y ejercicio para crecer adecuadamente?” Estás son respuestas que padres, proveedores, y profesionales de salud han dado a esta pregunta.

- * Nuestros cuerpos necesitan el sol para producir vitamina D.
- * Falta de ejercicio causa obesidad.
- * La calidad del aire dentro nuestros hogares está más contaminado que el aire afuera, según el EPA.
- * Falta del sol puede causar depresión en algunas personas.
- * Niños necesitan aire fresco y medioambiente para ayudar a desarrollar su sistema inmunológico.
- * ¿Han notado que cuando los niños están de mal humor, una caminata al aire libre generalmente los hace feliz?

HERMANOS(AS) EN EL SALON DE CLASES

No se permitirá a los hermanos de los niños(as) inscritos en Head Start asistir ó participar en las actividades normales del centro escolar.

OBJETOS PERSONALES

No se les permitirá a los niños(as) traer objetos personales al centro escolar, incluyendo dinero (excepto para el tiempo de compartir VIK ó al comenzar la Semana) Se les pide la colaboración a los padres, debido a que los niños(as) pueden perder ó quebrar algún objeto de valor. Pregunte al maestro del niño(a) antes de dejarlo traer cualquier objeto al centro escolar. Si un niño(a) trae algo debe estar claramente marcado con el nombre del niño(a). Head Start no se hace responsable por juguetes extraviados ó dañados. Todos los juguetes serán compartidos, cualquier juguete usado inapropiadamente será retenido hasta el final del día y se pedirá no volver a traerlo otra vez. **No se les permitirá a los padres enviar refrigerio ó dulces al centro escolar NO SE PERMITIRA CHICLES, PISTOLAS O CUALQUIER JUGUETE QUE PROMUEVA LA VIOLENCIA.**

ROPA

- Por favor vista a su hijo(a) con ropa lavable y cómoda
- Los niños(as) deberán usar siempre zapatos en el salón de clases. Debido a la seguridad de los niños por favor no mande a su hijo(a) con sandalias, chanclas, o zapatillas. En el invierno, se requiere que los niños(as) vengan con botas pero deberán traer un par de zapatos extras para ser usados en el salón de clases.
- Los niños(as) necesitan estar vestidos apropiadamente en el invierno, debido a que planeamos actividades fuera durante todo el año. Los niños son llevados afuera todos los días. Los niños no saldrán afuera bajo estas circunstancias: lluvia, nevando en gran medida, temperatura o los vientos están bajo cero o el índice de calor (configurada por la combinación de temperatura y humedad) es superior a 90 grados.
- En los meses de invierno, botas, gorros, guantes, pantalones para la nieve y un abrigo son necesarios.
- Toda la ropa para ser usada afuera debe ser etiquetada con el nombre del niño(a).

- Cada niño(a) debe tener un cambio de ropa con su nombre para mantener en el centro escolar todo el tiempo.

POLITICA DE DIAS FESTIVOS

Head Start entiende que los días festivos y las actividades religiosas son parte integral de la vida familiar, pero por la diversidad de población que nosotros servimos no podemos celebrar de manera apropiada esos días en el tiempo de clases ó en los días de socialización. Head Start por ejemplo, no realiza intercambios en el día de San Valentín, tampoco realiza fiestas para celebrar Halloween, ni celebra los cumpleaños de los niños(as), en vez de eso celebramos los cambios de estación que tienen lugar durante el año. Celebración de días festivos podrían realizarse en las visitas a casa si así lo desean los padres.

EXCURSIONES

Los padres serán notificados con anticipación de los paseos de campo para que ellos puedan hacer planes para participar. Hojas de autorización para que los niños(as) asistan a las excursiones serán siempre necesarias. Si una hoja de autorización no es firmada y regresada, el niño(a) no podrá participar en la excursión. Niños que no pueden participar en el paseo no podrán permanecer en el centro debido al maestro/estudiante coeficiente de personal. Por lo tanto, los padres tendran que recoger al niño y hacer arreglos para alternativas de cuidado para el día.

MASCOTAS

No se permitirán mascotas en los centros escolares diario. Los padres pueden traer una mascota con la autorización del maestro para un evento especial. Los maestros notificarán a los padres cuando haya un animal en el centro escolar.

